

THÔNG BÁO

Mô lớp đào tạo trực tuyến Nghiệp vụ Khai hải quan – K133 (Đào tạo nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan)

1. Mục tiêu khóa học và đối tượng chiêu sinh

Đào tạo nghiệp vụ khai hải quan cho đối tượng có nhu cầu làm nhân viên đại lý thủ tục hải quan, nhân viên giao nhận XNK, hoặc có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức để dự thi Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan (do Tổng cục Hải quan tổ chức); các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Nội dung đào tạo: Theo quy định về thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan tại Thông tư số 12/2011/TT-BTC của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

2.1. Pháp luật về Hải quan: Luật Hải quan và văn bản hướng dẫn thi hành; Pháp luật về thuế đối với hàng hóa XK - NK; Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Hải quan.

2.2. Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương: Giao nhận vận tải; Nghiệp vụ ngoại thương; Thanh toán quốc tế.

2.3. Kỹ thuật nghiệp vụ hải quan: Phân loại hàng hóa; Trị giá hải quan; Xuất xứ hàng hóa; Sở hữu trí tuệ; Chính sách quản lý hàng hóa XK - NK; Thủ tục hải quan (bao gồm thực hành khai báo thông quan tự động trên VNACCS)

3. Giấy chứng nhận khóa học: do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên hoàn thành các học phần của khóa đào tạo.

4. Giảng viên khóa học: gồm giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Tài chính – Marketing và giảng viên thỉnh giảng từ ngành Hải quan tham gia giảng dạy.

5. Học phí: 3.500.000 đ/ khóa / học viên (Sinh viên: 2.500.000đ/khóa/ học viên)

- Giảm 5% khi nộp học phí trước ngày khai giảng
- Giảm 10% khi nộp học phí trước ngày khai giảng cho nhóm 5 học viên
- Giảm 15% khi nộp học phí trước ngày khai giảng cho nhóm 10 học viên

6. Hình thức và thời gian đào tạo

- Hình thức đào tạo: trực tuyến
- Thời gian học: 2,5 tháng vào các buổi tối 2,4,6 từ 18h00 đến 21h00.
- Dự kiến khai giảng: 18h00 ngày 04/10/2021.

7. Đăng ký qua email và chuyển khoản nộp học phí

- Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính – Marketing
- Số tài khoản: 111 000 122 884, Ngân hàng Vietinbank, chi nhánh 4, TP. HCM

- Nội dung nộp: Học phí KHQ K133_ họ tên học viên (hoặc tên doanh nghiệp)

Sau khi chuyển khoản, gửi bản chụp phiếu chuyển tiền, thông tin xuất hóa đơn, thông tin học viên (họ tên, ngày sinh, số điện thoại, email) về địa chỉ email: tttchq@ufm.edu.vn.

8. Thông tin chi tiết, xin liên hệ:

- Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn Tài chính – Hải quan
 - Phòng D.003, số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, TP.HCM.
 - Điện thoại: 0936.11.00.66 (chị Oanh) hoặc 0938.179.488 (anh Trung)
 - Email: tttchq@ufm.edu.vn Website: boiduongtaichinhhaiquan.edu.vn
- Trân trọng./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Website;
- Lưu : VT, BDTVTC HQ.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Hoàng Đức Long