

THÔNG BÁO CHIÊU SINH
Khóa học trực tuyến Nghiệp vụ khai hải quan – K. 135
(Đào tạo nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan)

1. Mục tiêu, đối tượng khóa học

- Đào tạo nghiệp vụ để làm nhân viên đại lý thủ tục hải quan, nhân viên giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu hoặc các công việc liên quan.
- Hệ thống và cập nhật kiến thức để dự thi Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan (do Tổng cục Hải quan tổ chức hàng năm).

2. Nội dung đào tạo: Theo quy định về thi cấp Chứng chỉ nghiệp vụ khai hải quan tại Thông tư số 12/2011/TT-BTC của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

2.1. Pháp luật về Hải quan: Luật Hải quan và văn bản hướng dẫn thi hành; Pháp luật về thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Hải quan.

2.2. Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương: Giao nhận vận tải; Nghiệp vụ ngoại thương; Thanh toán quốc tế.

2.3. Kỹ thuật nghiệp vụ hải quan: Phân loại hàng hóa; Trị giá hải quan; Xuất xứ hàng hóa; Sở hữu trí tuệ; Chính sách quản lý hàng hóa XNK; Thủ tục hải quan (bao gồm thực hành khai báo thông quan tự động trên VNACCS).

3. Giảng viên khóa học: giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Tài chính – Marketing và giảng viên thỉnh giảng từ ngành Hải quan tham gia giảng dạy.

4. Giấy chứng nhận khóa học: do Trường Đại học Tài chính – Marketing cấp cho học viên hoàn thành các học phần của khóa đào tạo.

5. Hình thức và thời gian đào tạo

- Hình thức đào tạo: trực tuyến
- Thời gian đào tạo: 2,5 tháng, từ 18h00 đến 21h00 các tối thứ 2-4-6.
- Dự kiến khai giảng: 18h00 ngày 13/12/2021.

6. Học phí: 3.500.000 đ/ khóa / học viên (Sinh viên: 2.500.000đ/khóa/ học viên)

Ưu đãi khi nộp trước ngày 13/12/2021:

- Học viên lẻ: 3.325.000 đ (Sinh viên: 2.375.000 đ)
- Nhóm 5 học viên: 15.750.000 đ (Sinh viên: 11.250.000 đ)
- Nhóm 10 học viên: 29.750.000 đ (Sinh viên: 21.250.000 đ)

7. Đăng ký khóa học

Bước 1. Chuyển khoản học phí

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Tài chính – Marketing

Số tài khoản: 111 000 122 884, Ngân hàng Vietinbank, chi nhánh 4, Tp. HCM

Nội dung nộp: Học phí KHQ K135_ họ tên học viên (hoặc tên doanh nghiệp)

Bước 2. Đăng ký qua email: tttchq@ufm.edu.vn

Gồm có: thông tin học viên (họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số điện thoại, email), thông tin xuất hóa đơn của doanh nghiệp, bản chụp phiếu chuyển tiền, bản chụp thẻ sinh viên hoặc xác nhận sinh viên (nếu nộp mức học phí sinh viên).

8. Đầu mối liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng và tư vấn Tài chính – Hải quan

Phòng D.003, số 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, TP. HCM.

Điện thoại: 0936.11.00.66 (chị Oanh) hoặc 0938.179.488 (anh Trung)

Email: tttchq@ufm.edu.vn

Website: boiduongtaichinhhaiquan.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận :

- BGH (để báo cáo);
- Các DN XNK, ĐLHQ ;
- Website ;
- Lưu : VT, TTBD. ✓



PGS. TS. Hồ Thủy Tiên